JAVIER AUGUSTO MAYOR FORERO
Administrador Público

Carrera 58A No. 135 - 04 / Torre 1 - Apartamento 506
Celular: 3204491341
Correo Electrónico: javiermayor75@gmail.com

Profesional y Magíster en Administración Pública con sólida formación académica y amplia trayectoria liderando y gestionando y participando en programas, proyectos y procesos administrativos y de formación y/o capacitación en entidades públicas, organizaciones no gubernamentales y empresas privadas. Habilidades analíticas de diseño e implementación de estrategias administrativas orientadas hacia el mejoramiento y optimización de las condiciones de funcionamiento de las organizaciones, fomentando la gestión eficiente de recursos, el desarrollo de capacidades y la orientación a resultados. Con destrezas en la coordinación de equipos, soy un profesional proactivo, orientado hacia resultados, contribuyendo en el fortalecimiento y crecimiento sostenible de las organizaciones y el cumplimiento de metas las mismas. Estoy preparado para contribuir con mi experiencia y conocimientos en el proceso de mejoramiento continuo de las actividades y el desarrollo sostenible de las organizaciones, así como liderar equipos de trabajo multidisciplinarios, áreas estratégicas y proyectos en la organización, con miras a la optimización de los procesos, el crecimiento en las propuestas de valor y la consecución exitosa de las metas de gestión propuestas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación de Pregrado

Escuela Superior de Administración Pública -ESAP-: Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas
Programa Académico: Administración Pública y Ciencias Políticas
Título: Administrador Público

Universidad La Gran Colombia: Facultad de Derecho
Programa Académico: Derecho (Segundo Semestre - 2025)

Formación de Postgrado

Escuela Superior de Administración Pública -ESAP-: Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas
Programa Académico: Maestría en Administración Pública y Ciencias Políticas
Título: Magíster en Administración Pública

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa / Organización / Persona: Instituto Distrital de las Artes -IDARTES-
Cargo: Profesional de Apoyo Administrativo, Financiero y Contable de la Gerencia de Arte Dramático y la Subdirección de las Artes (2022)
Responsabilidad(es): Realizar acciones relacionadas con los procesos de planeación, acompañamiento, ejecución, seguimiento y evaluación en aspectos administrativos, financieros, presupuestales y misionales de los programas, proyectos, acciones transversales y de apoyo a la supervisión de los contratos celebrados según proyectos seleccionados de la Gerencia de Arte Dramático y la Subdirección de las Artes.
Periodo de Actividades: 24-01-22 / 23-12-22

Empresa / Organización / Persona: Instituto Distrital de las Artes -IDARTES-
Cargo: Profesional de Apoyo Administrativo, Financiero y Contable de la Gerencia de Arte Dramático - Subdirección de las Artes (2021)
Responsabilidad(es): Realizar acciones de la Subdirección de las Artes - Gerencia de Arte Dramático relacionadas con el acompañamiento, seguimiento y evaluación en aspectos administrativos, financieros y misionales de los programas, proyectos, acciones transversales y de apoyo a la supervisión de los contratos suscritos en el marco de los programas distritales de salas concertadas, apoyos concertados en desarrollo del plan estratégico Bogotá ciudad teatral y circense de la dependencia y acorde con los lineamientos de la entidad.
Periodo de Actividades: 17-03-21 / 31-12-21

Empresa / Organización / Persona: Instituto Distrital de las Artes -IDARTES-
Cargo: Profesional de Apoyo Administrativo, Financiero y Contable de la Gerencia de Arte Dramático - Subdirección de las Artes (2020 - 2021)
Responsabilidad(es): Realizar actividades de la Gerencia de Arte Dramático relacionadas con relacionadas con aspectos administrativos, financieros y misionales, y apoyo a la supervisión de los contratos que se le asignen en el marco del Programa Distrital de Salas Concertadas, Apoyos Concertados y demás programas de la dependencia, de conformidad con los procesos y procedimientos definidos en la entidad.
Periodo de Actividades: 18-08-20 / 21-02-21

Empresa / Organización / Persona: Instituto Distrital de las Artes -IDARTES-
Cargo: Profesional de Apoyo Administrativo, Financiero y Contable de la Gerencia de Arte Dramático - Subdirección de las Artes (2020)
Responsabilidad(es): Realizar actividades de la Subdirección de las Artes - Gerencia de Arte Dramático en el marco del Programa Distrital de Salas Concertadas, Apoyos Concertados y demás programas de la dependencia, en actividades relacionadas con aspectos administrativos, financieros y misionales, y apoyo a la supervisión de los contratos asignados.
Periodo de Actividades: 10-02-20 / 06-08-20

Empresa / Organización / Persona: Instituto Distrital de las Artes -IDARTES-
Cargo: Profesional de Apoyo Administrativo, Financiero y Contable de la Gerencia de Arte Dramático - Subdirección de las Artes (2019)

Responsabilidad(es): Realizar actividades de la Subdirección de las Artes- Gerencia de Arte Dramático en el marco del Programa Distrital de Salas Concertadas, Programa de Apoyos Concertados y demás acciones de la dependencia en actividades relacionadas con aspectos misionales, administrativos y financieros, asociados a la ejecución de proyectos y apoyo a la supervisión de los contratos asignados.
Periodo de Actividades: 17-01-19 / 16-12-19

Empresa / Organización / Persona: Instituto Distrital de las Artes -IDARTES-
Cargo: Profesional de Apoyo Administrativo, Financiero y Contable de la Gerencia de Arte Dramático - Subdirección de las Artes (2018)
Responsabilidad(es): Realizar actividades de la Gerencia de Arte Dramático Gerencia de Arte Dramático relacionadas con los aspectos administrativos y financieros asociados a la ejecución de los proyectos de la dependencia y apoyo a la supervisión de los contratos asignados.
Periodo de Actividades: 17-01-18 / 21-12-18

Empresa / Organización / Persona: Instituto Distrital de las Artes -IDARTES-
Cargo: Profesional de Apoyo Administrativo, Financiero y Contable de la Gerencia de Arte Dramático - Subdirección de las Artes (2017)
Responsabilidad(es): Realizar actividades de la Gerencia de Arte Dramático de apoyo a la supervisión en los aspectos financieros y contables relacionados con la ejecución de los Convenios suscritos en el marco de los Apoyos Metropolitanos, Programa Distrital de Salas Concertadas, Alianzas Sectoriales y demás asignados.
Periodo de Actividades: 31-01-17 / 29-12-17

Empresa / Organización / Persona: Instituto Distrital de las Artes -IDARTES-
Cargo: Profesional de Apoyo Administrativo, Financiero y Contable de la Gerencia de Arte Dramático - Subdirección de las Artes (2016)
Responsabilidad(es): Realizar actividades de la Gerencia de Arte Dramático de apoyo a la supervisión en los aspectos financieros y contables relacionados con la ejecución de los Convenios suscritos en el marco de los Apoyos Metropolitanos, Programa Distrital de Salas Concertadas y demás que le sean asignados.".
Periodo de Actividades: 14-04-16 / 31-12-16

Empresa / Organización / Persona: Universidad Nacional de Colombia -UNAL-: Facultad de Artes / Centro de Extensión Académica -CEA-
Cargo: Interventor Administrativo y Financiero
Responsabilidad(es): Realizar actividades de interventoría administrativa y financiera de los contratos 714115, y 722115, suscritos entre el Instituto Distrital de las Artes -Idartes- y la Universidad Nacional de Colombia.
Periodo de Actividades: 18-06-15 / 28-02-16

Empresa / Organización / Persona: Universidad Nacional de Colombia -UNAL-: Facultad de Artes / Centro de Extensión Académica -CEA-
Cargo: Interventor Administrativo y Financiero
Responsabilidad(es): Realizar actividades de interventoría administrativa del Proyecto de Extensión (Fase de Adición y Prórroga) suscrito en el Contrato No. 933 del Instituto Distrital de las Artes -Idartes- y la Universidad Nacional de Colombia: Facultad de Artes / Centro de Extensión Académica -CEA.

Periodo de Actividades: 14-10-14 / 30-03-15

Empresa / Organización / Persona: Universidad Nacional de Colombia -UNAL-: Facultad de Artes / Centro de Extensión Académica -CEA-
Cargo: Interventor Administrativo y Financiero
Responsabilidad(es): Realizar actividades de interventoría administrativa en la adición del Contrato No. 933 suscrito entre el Instituto Distrital de las Artes -Idartes- y la Universidad Nacional de Colombia: Facultad de Artes / Centro de Extensión Académica -CEA
Periodo de Actividades: 14-07-14 / 11-10-14

Empresa / Organización / Persona: Universidad Nacional de Colombia -UNAL-: Facultad de Artes / Centro de Extensión Académica -CEA-
Cargo: Interventor Administrativo y Financiero
Responsabilidad(es): Realizar actividades de interventoría administrativa del en el Contrato No. 933 del suscrito entre el Instituto Distrital de las Artes -Idartes- y la Universidad Nacional de Colombia: Facultad de Artes / Centro de Extensión Académica -CEA-.
Periodo de Actividades: 06-12-13 / 01-03-14

Empresa / Organización / Persona: Fundación Colombiana de Tiempo Libre y Recreación -FUNLIBRE-
Cargo: Coordinador Técnico, Administrativo y Operativo de Proyecto / Convenios
Responsabilidad(es): Coordinación Técnica, Administrativa y Operativa de Convenios: Convenio de Asociación Número 0157 de 2010: Proyectos: XII Encuentro Nacional Cultural y Recreativo del Adulto Mayor - Nuevo Comienzo: Otro Motivo para Vivir (2010) – XI Congreso Nacional de Recreación: Miradas Renovadas y Mundos Posibles – Formulación Plan Nacional de Recreación (2010 - 2019) / Convenio de Asociación Número 0379 de 2009: Proyecto Espacios Lúdicos Intergeneracionales.
Periodo de Actividades: 02-02-10 / 30-12-10

Empresa / Organización / Persona: Fundación Colombiana de Tiempo Libre y Recreación -FUNLIBRE-
Cargo: Coordinador Técnico, Administrativo y Operativo de Proyecto / Convenios
Responsabilidad(es): Responsable de realizar la coordinación técnica y operativa de la Interventoría Técnica, Administrativa y Financiera del Convenio de Asociación UEL SED 05906, suscrito entre el Distrito Capital, la Secretaría de Educación, la Unidad Ejecutiva de Localidades y el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén, Santafé, San Cristóbal, Bosa, Engativá, Suba, La Candelaria, Rafael Uribe, Puente Aranda, Sumapáz, Antonio Nariño y Barrios Unidos y la Caja de Compensación Familiar - Compensar-, en el marco del Convenio Interadministrativo 003-07, celebrado entre la Caja de Compensación Familiar Afidro y la Fundación Colombiana de Tiempo Libre y Recreación -Funlibre-.
Periodo de Actividades: 16-03-07 / 16-07-08

Empresa / Organización / Persona: Unidad Administrativa Especial del Sistema Nacional de Parques -UAESPNN- / Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD-
Cargo: Profesional Financiero
Responsabilidad(es): Monitoreo y Seguimiento Administrativo, Financiero y Presupuestal del Proyecto PNUD COL01-G31 de Conservación de los Páramos y Bosques Montanos del Macizo Colombiano -Biomacizo-
Periodo de Actividades: 02-12-04 / 30-07-05

Empresa / Organización / Persona: Fundación Colombiana de Tiempo Libre y Recreación -FUNLIBRE-
Cargo: Profesional de Coordinación de Proyectos Sociales y Comunitarios
Responsabilidad(es): Diseño, Formulación, Ejecución, Seguimiento, Monitoreo, Control y Evaluación de Proyectos Sociales y Comunitarios
Periodo de Actividades: 03-02-03 / 16-07-08

FORMACIÓN CONTINUA

DIPLOMADO DE "FORMACIÓN PARA OFICIAL DE CUMPLIMIENTO SAGRILAFT Y PTEE" (2024)
Centro de Conciliación y Arbitraje Fenalco Bogotá.

CURSO DE ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT (2024)
Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL (2025 / 2024 / 2023 / 2022 / 2021 / 2020)
Archivo General de la Nación -AGN- Jorge Palacios Preciado

Bogotá, D.C., septiembre de 2025



JAVIER AUGUSTO MAYOR FORERO
C.C. 79.784.973 de Bogotá
Celular: 3204491341